

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1107325000749 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.04.2022 за ГРН 2227300961336



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008B51172FFFE3BFC69DDE230C25EA7FE7  
Владелец: Самошкин Юрий Игоревич  
Начальник отдела  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Действителен: с 25.03.2022 по 18.06.2023

**Утвержден**  
решением Общего собрания пайщиков  
Протокол № ОС-1-2022 от 19.03.2022 г.

## **УСТАВ**

### **Кредитного потребительского кооператива «Региональный центр микрофинансирования»**

(новая редакция)

г. Ульяновск

2022 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кредитный потребительский кооператив «Региональный центр микрофинансирования» (при дальнейшем изложении «Кооператив») является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве добровольно объединившихся физических и (или) юридических лиц по территориальному принципу в целях удовлетворения финансовых потребностей членов Кооператива (пайщиков). Деятельность Кооператива регламентируется законодательством, регулирующим отношения с участием кредитных кооперативов, нормативными актами Банка России, стандартами и правилами Саморегулируемой организации, членом которой является Кооператив, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

---

### Статья 1. Наименование и место нахождения Кооператива.

---

1.1. Кооператив имеет следующее официальное наименование:

1.1.1. Полное наименование на русском языке – **Кредитный потребительский кооператив «Региональный центр микрофинансирования».**

1.1.2. Сокращенное наименование на русском языке – **КПК «РЦМ».**

1.2. Место нахождения Кооператива: Ульяновская область, г. Ульяновск.

### Статья 2. Предмет и цели деятельности Кооператива, принцип объединения членов Кооператива (пайщиков)

---

2.1. Кооператив действует в целях повышения благосостояния своих пайщиков, удовлетворения их финансовых потребностей, обеспечивая им доступные возможности сбережения личных средств и взаимного кредитования, развивая культуру их финансового взаимодействия, обеспечивая сохранность и приумножение их денежных средств.

2.2. В своей деятельности Кооператив не преследует какие-либо самостоятельные экономические или социальные интересы, отличные от интересов своих пайщиков.

2.3. Для достижения основных целей своей деятельности, Кооператив:

2.3.1. Формирует фонд финансовой взаимопомощи, обеспечивающий взаимные финансовые потребности пайщиков.

2.3.2. Развивает систему взаимного кредитования для удовлетворения текущих и долгосрочных финансовых потребностей пайщиков.

2.3.3. Объединяет и привлекает в фонд финансовой взаимопомощи средства пайщиков и иных лиц, обеспечивая их сохранность, защиту от инфляционного обесценения и приумножение.

2.3.4. Предоставлять займы членам Кооператива на основании договоров займа;

2.3.5. Организует целевые ссудо - сберегательные программы.

2.3.6. Осуществляет иные виды деятельности, способствующие повышению финансового благополучия пайщиков и популяризации опыта осуществления программ финансовой взаимопомощи.

2.4. Помимо организации финансовой взаимопомощи пайщиков, Кооператив вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность) постольку, поскольку это служит достижению целей, установленным п. 2.1. и способствует достижению этих целей.

2.5. Кооператив осуществляет свою деятельность на основе территориального принципа объединения пайщиков по критерию принадлежности их к группе лиц, постоянно или временно зарегистрированных в установленном порядке по месту пребывания и (или) по месту жительства (для физических лиц) и (или) по месту нахождения (для юридических лиц) на территории следующих двух граничащих субъектов Российской Федерации: *Ульяновская область, Республика Татарстан.*

Соответствие пайщиков Кооператива указанному принципу общности членства в Кооперативе является обязательным в течение всего периода членства пайщика в Кооперативе.

---

### Статья 3. Принципы деятельности Кооператива

---

3.1. Кооператив создается на неограниченный срок деятельности и функционирует на основе следующих принципов:

3.1.2. Финансовой взаимопомощи пайщиков.

3.1.3. Ограничения участия в деятельности Кооператива лиц, не являющихся его пайщиками.

3.1.4. Добровольности вступления в Кооператив и свободы выхода из него независимо от согласия других пайщиков.

3.1.5. Управления в интересах пайщиков, заключающегося в соблюдении лицами, избранными в органы управления Кооператива интересов пайщиков и (или) Кооператива в целом, а также в

предотвращении и урегулировании конфликта интересов при реализации полномочий членом органа управления Кооператива, в том числе посредством реализации следующих механизмов:

- 1) Определение Уставом и (или) внутренними нормативными документами Кооператива норм, устанавливающих права, обязанности и ответственность лиц, избранных в органы управления Кооператива;
- 2) Выполнение лицами, избранными в органы управления Кооперативом, при реализации ими своих полномочий, требований настоящего Устава и (или) внутренних нормативных документов Кооператива;
- 3). Обеспечение Кооперативом раскрытия информации о деятельности органов управления Кооперативом в соответствии с настоящим Уставом, внутренними нормативными документами и Базовым стандартом Корпоративного управления.
- 4) Урегулирование вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов лиц, избранных в органы управления Кооперативом, в порядке, установленном внутренними документами кредитного Кооператива;
- 5) Обеспечение надлежащего уведомления пайщиков о созыве Общего собрания пайщиков.
- 6) Обеспечение возможности пайщикам и их законным представителям участвовать в Общем собрании пайщиков.
- 7) Своевременное рассмотрение жалоб и обращений пайщиков уполномоченными органами Кооператива на действия/бездействия лиц, избранных и (или) назначенных в органы Кооператива в порядке, установленном внутренними нормативными документами Кооператива;
- 8) Подготовка правлением и Ревизионной комиссией Кооператива ежегодных отчетов о своей деятельности и представление данных отчетов для рассмотрения Общим собранием пайщиков при утверждении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.1.6. Самоуправления, обеспечиваемого участием пайщиков в управлении Кооперативом с соблюдением равенства условий для всех пайщиков Кооператива при осуществлении ими своих прав, который заключается в установлении равных возможностей для всех пайщиков пользоваться правами, определёнными Уставом и (или) внутренними нормативными документами Кооператива, в том числе правом участия в управлении Кооперативом, в частности равенства:

- 1) Прав всех пайщиков при принятии решений Общим собранием независимо от величины их паёнакопления - «один пайщик - один голос».
- 2) Прав по внесению предложений в повестку дня Общего собрания пайщиков.
- 3) Прав по избранию и возможности быть избранным в органы Кооператива;
- 4) По внесению в Кооператив денежных средств и получению займов на условиях, определённых внутренними нормативными документами Кооператива, а также пользованию другими услугами Кооператива, в том числе вне зависимости от занимаемых ими должностей в Кооперативе.
- 5) Доступа пайщиков к информации по вопросам деятельности Кооператива, в том числе решений Общего собрания пайщиков, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива, сметы доходов и расходов на содержание Кооператива и отчетов о ее исполнении в порядке, установленном внутренними нормативными документами Кооператива
- 6) Обязанности всех пайщиков соблюдать требования Устава, внутренних нормативных документов и решений органов Кооператива.

3.1.7. Солидарного несения пайщиками субсидиарной ответственности по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого пайщика.

3.1.8. Определения размера и обязанности внесения членских взносов на основе принципа компенсации расходов на содержание Кооператива, участниками долевой собственности, установленного п. 2, ст. 247 ГК РФ. Оплаты членских взносов на покрытие расходов Кооператива только активными пайщиками, пропорционально объемам, срокам и интенсивности участия этих пайщиков в финансовой взаимопомощи.

## **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПАЙЩИКИ КООПЕРАТИВА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ**

### **Статья 4. Требования, предъявляемые к пайщику:**

---

4.1. Пайщиками Кооператива могут быть физические лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста и юридические лица, отвечающие принципу членства в Кооперативе, определенному п. 2.5.

Устава, признающие Устав Кооператива, оплатившие вступительный взнос и обязательный паевой взнос.

Пайщиками Кооператива так же могут быть физические лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста и юридические лица, не соответствующие территориальному принципу объединения пайщиков Кооператива, в случаях предусмотренных подпунктами 2), 3) пункта 4.2. и п. 4.3. Устава, при условии, что такие лица признают настоящий Устав и оплатили вступительный и обязательный паевой взнос, и общее число таких лиц не превышает наименьшее из значений: 10 процентов от суммарного числа пайщиков Кооператива или одна тысяча пайщиков Кооператива.

4.2. Пайщиком Кооператива может быть физическое (достигшие шестнадцатилетнего возраста), либо юридическое лицо, не отвечающее территориальному принципу объединения пайщиков в следующих случаях:

1) Если несоответствие пайщика территориальному принципу явилось следствием наступления события, произошедшим с ним после приема в пайщики Кооператива.

2) Если пайщик является наследником умершего физического лица, являвшегося на момент смерти пайщиком Кооператива;

3) Если пайщик является универсальным правопреемником юридического лица, являвшегося на момент реорганизации пайщиком Кооператива.

4.3. В пайщики Кооператива может быть принято физическое (достигшие шестнадцатилетнего возраста), либо юридическое лицо постоянно или временно зарегистрированное в установленном порядке по месту пребывания и (или) по месту жительства (для физических лиц) и (или) по месту нахождения (для юридических лиц) на территории субъекта Российской Федерации, входящего в Приволжский федеральный округ при условии, что общее число членов Кооператива (пайщиков) не соответствующих территориальному принципу, установленному п. 2.5. Устава, не будет превышать наименьшее из значений: 10 процентов от суммарного числа пайщиков Кооператива или одна тысяча пайщиков Кооператива.

## **Статья 5. Процедура приобретения членства в Кооперативе**

---

5.1. Лицо, желающее вступить в Кооператив, подает об этом письменное заявление Директору Кооператива, где подтверждает:

5.1.1. Ознакомление с Уставом, согласие с его положениями и обязательство соблюдать их;

5.1.2. Согласие на обработку своих персональных данных в целях соблюдения законодательства и обеспечения уставной деятельности Кооператива.

5.1.3. Согласованный способ обмена извещениями и уведомлениями и реквизиты, по которым Кооператив будет направлять информацию в период членства пайщика в Кооперативе.

5.1.4. Постоянную или временную регистрацию (государственную регистрацию для юридических лиц) в пределах территорий субъектов России, указанных в подпункте п.2.5. Устава, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 4.1 Устава.

5.2. К заявлению о приеме в Кооператив прилагается копия документа (документов), подтверждающая соответствие кандидата критерию территориального принципа объединения пайщиков Кооператива, либо документы подтверждающие право стать пайщиком Кооператива в соответствии с подпунктами 2), 3) пункта 4.2. и п. 4.3. Устава.

5.3. форма заявления о вступлении в Кооператив, в том числе состав идентификационных сведений содержащихся (прилагаемых) в заявлении о вступлении в Кооператив и регулярно обновляемых в период членства пайщика в Кооперативе, а также перечень документов, подтверждающих соответствие пайщика территориальному принципу членства в Кооперативе, утверждается Директором Кооператива.

5.4. Членство в Кооперативе возникает на основании решения единоличного исполнительного органа Кооператива – Директора. Принятие решения о приеме лица в пайщики Кооператива отдельно письменным документом не оформляется, и подтверждается внесением соответствующей записи в реестр пайщиков. Датой приобретения членства в Кооперативе является дата внесения записи об этом в реестр пайщиков. Такая запись в реестр пайщиков вносится после уплаты вступающим в Кооператив лицом обязательного паевого и вступительного взносов.

5.5. Директор может отказать гражданину или юридическому лицу в удовлетворении его заявления о приеме в Кооператив. Такое решение оформляется в письменном виде и может быть обжаловано в Суде.

5.6. В целях поддержания финансовой устойчивости Кооператива и, в частности, соблюдения финансовых нормативов Правление вправе временно приостанавливать прием новых пайщиков.

## **Статья 6. Перечень сведений, включаемых в выдаваемый пайщику документ, подтверждающий его членство в Кооперативе.**

---

6.1. Пайщику выдается членская книжка, подтверждающая членство в Кооперативе и содержащая следующие сведения:

- 6.1.1. наименование, место нахождения и ОГРН Кооператива;
  - 6.1.2. ФИО (если иное не вытекает из закона или национального обычая) члена Кооператива - физического лица или наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН члена Кооператива - юридического лица;
  - 6.1.3. почтовый адрес, номер телефона члена Кооператива, дату его вступления в Кооператив, сумму паевого взноса, уплаченного на дату выдачи членской книжки, регистрационный номер записи в реестре членов Кооператива, дату выдачи членской книжки.
  - 6.1.4. Иные сведения, предусмотренные законодательством.
- 6.2. Форма членской книжки утверждается Правлением Кооператива.

## **Статья 7. Порядок ведения реестра пайщиков**

---

7.1. Сведения о пайщиках вносятся в реестр пайщиков Кооператива, регулярно обновляемый по мере принятия решений о вновь принятых и исключенных пайщиках.

7.2. В реестр вносятся:

- 1) регистрационный номер записи;
- 2) фамилия, имя, отчество пайщика – физического лица (если иное не вытекает из закона или национального обычая), полное наименование и место нахождения члена Кооператива – юридического лица;
- 3) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность члена Кооператива – для физического лица и индивидуального предпринимателя;
- 4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), дату записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – для юридического лица;
- 5) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (члена Кооператива) - для физического лица – индивидуального предпринимателя;
- 6) почтовый адрес, номер телефона, e-mail(при наличии) члена Кооператива;
- 7) дату вступления в Кооператив;
- 8) дату прекращения членства в Кооперативе;

Реестр членов Кооператива ведется в электронном виде отдельно по действительным пайщикам и пайщикам, прекратившим членство в Кооперативе.

7.3. Взаимодействие с пайщиком в период его членства в Кооперативе организуется по адресным (контактным) данным, указанным в Реестре. В случае, если в период членства пайщика произошли какие-либо изменения в его адресных данных, контактной информации и иных идентификационных данных, он обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней после таких изменений сообщить об этом в Кооператив, подав соответствующее заявление на имя Директора Кооператива.

7.4. В случае непредставления или несвоевременного представления пайщиком информации об изменении указанных сведений, Кооператив не несет ответственность за понесенные им в связи с этим негативные последствия.

## **Статья 8. Основания прекращения членства в Кооперативе**

---

8.1. Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

- 1) Добровольного выхода пайщика из Кооператива по своему заявлению.
- 2) Исключения из пайщиков Кооператива.
- 3) Ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица, являющегося пайщиком Кооператива;
- 4) Прекращения юридического лица – пайщика в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;
- 5) Смерти пайщика, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством порядке.
- 6) Прекращения Кооператива в результате его реорганизации.
- 7) Ликвидации Кооператива.

8) Прекращения Кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

---

### **Статья 9. Добровольный выход из Кооператива.**

---

9.1. Пайщик, желающий добровольно выйти из Кооператива, подает об этом письменное заявление Директору Кооператива.

9.2. Пайщик считается прекратившим членство в Кооперативе после внесения записи об этом в Реестр со дня подачи заявления о добровольном выходе из Кооператива.

---

### **Статья 10. Исключение из Кооператива**

---

10.1 Пайщик может быть исключен из Кооператива в случаях:

- 1) Отказа от внесения дополнительного взноса для покрытия убытков Кооператива в соответствии с решением Общего собрания;
- 2) Обращения взыскания на паенакопление или дебетование из его стоимости неисполненных обязательств пайщика в случае, если в результате такого взыскания (дебетования) сумма паенакопления станет меньше установленной Уставом величины обязательного паевого взноса, вносимого при вступлении в Кооператив;
- 3) Неисполнения или не своевременного исполнения установленных Уставом, внутренними нормативными документами и договором об участии в финансовой взаимопомощи обязанностей пайщика.
- 4) Сокрытия или отчуждения переданного в залог имущества, уклонения от контактов с сотрудниками Кооператива в период пользования займом;
- 5) Предоставления в составе заявительной документации на получение займа заведомо недостоверных данных о своем финансовом, имущественном состоянии, составе и имущественном положении поручителей, целевом назначении намечаемого к получению займа.
- 6) Невозможности осуществления Кооперативом своей деятельности или существенного затруднения в ее осуществлении в результате действий (бездействия) пайщика;
- 7) Неисполнения пайщиком в течение более чем 30 дней, обязанностей, предусмотренных п. 14.1 Устава или несоответствия пайщика принципу объединения пайщиков Кооператива, указанному в п. 2.5 Устава.
- 8) Неисполнения пайщиком иных обязанностей, установленных законодательством, Уставом и внутренними нормативными документами.

10.2. Затруднения в осуществлении Кооперативом своей деятельности возникают, в частности, при прекращении активного членства пайщика в Кооперативе и неисполнением соответствующей уставной обязанности (обязанностей пайщика, установленной п.14.1 Устава). Это вызывает сложности во взаимодействии с данным пайщиком, направлении ему информации о проведении Общего собрания, обеспечении кворума при принятии решений, регулярном обновлении идентификационных данных пайщика и соблюдения иных, установленных законодательством, Уставом и внутренними нормативными документами режимов взаимодействия с пайщиком.

10.3. Решение об исключении пайщика из Кооператива принимается Директором Кооператива, как лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного Кооператива.

10.4. Исключение пайщика из Кооператива оформляется путем внесения соответствующей записи в Реестр пайщиков. Днем исключения пайщика из Кооператива является день принятия решения об исключении.

10.5. Решение об исключении из Кооператива может быть обжаловано в судебном порядке.

---

### **Статья 11. Порядок расчета с пайщиком при прекращении его членства в Кооперативе**

---

11.1. При прекращении членства пайщика в Кооперативе, он утрачивает право на дальнейшее участие в организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи.

11.2. В течение трех месяцев, прекратившему членство пайщику выплачивается сумма его паенакопления, возвращаются денежные средства, привлеченные от него на основании договора передачи личных сбережений.

11.3. Установленный трехмесячный срок исчисляется с даты подачи пайщиком заявления о выходе из Кооператива, либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение пайщика - юридического лица, либо со дня принятия единоличным исполнительным органом Кооператива (Директором Кооператива) решения об исключении пайщика.

11.4. Возврат личных сбережений и выплата паенакопления прекратившему членство пайщику производится при условии полного исполнения этим пайщиком своих обязательств перед

Кооперативом, в т.ч. обязательств по договорам займа. При наличии у прекратившего членство пайщика неисполненных обязательств перед Кооперативом, обязательство Кооператива по выплате ему паенакопления, личных сбережений и иные обязательства Кооператива перед этим пайщиком прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к пайщику.

11.5. Если после зачета встречного требования пайщику за ним сохраняются неисполненные обязательства, Кооператив предъявляет прекратившему членство пайщику требование о погашении непокрытой части обязательств. При отказе от добровольного исполнения этого требования Кооператив обращается с соответствующим иском в Суд.

11.6. В случае, если на момент прекращения членства пайщика в Кооперативе, срок договора передачи им личных сбережений не истек, такой договор расторгается досрочно, Кооператив выплачивает пайщику личные сбережения совместно с начисленной компенсацией (процентами), в порядке, установленном условием договора передачи личных сбережений о досрочном возврате средств пайщика при прекращении им членства в Кооперативе.

11.7. Начисление дохода (Кооперативная выплата) на паенакопление прекратившего членство пайщика, за период, прошедший с даты последнего начисления кооперативных выплат, производится в случае, если Общее собрание примет решение о начислении дохода (кооперативных выплатах).

11.8. Начисление дохода (кооперативная выплата) прекратившему членство пайщику начисляется в доле, соответствующей периоду его членства в течение года, в котором он прекратил членство в Кооперативе.

11.9. В случае смерти пайщика, признания его умершим или безвестно отсутствующим, в установленном законодательством порядке, его наследник может быть принят в Кооператив без оплаты вступительного и обязательного паевого взноса, на основании документа, подтверждающего принятие наследства. К наследнику умершего пайщика переходят паенакопление и личные сбережения умершего пайщика со дня принятия наследства.

11.10. В случае, если паенакопление и личные сбережения умершего пайщика перешли к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в пайщики определяется соглашением между наследниками или решением Суда. Наследники, не вступившие в пайщики, имеют право на получение от наследника, вступившего в Кооператив, стоимости части паенакопления и личных сбережений, соразмерной своей наследственной доле. Срок такой выплаты определяется соглашением между наследниками или судом, при отсутствии такого соглашения, в пределах трех месяцев, с момента представления документа о принятии наследства. В случае спора между наследниками Кооператив имеет право отложить выплату до разрешения указанного спора.

11.11. В случае, если ни один из наследников умершего пайщика не воспользовался правом вступить в Кооператив, им выплачиваются доли паенакопления и личных сбережений умершего пайщика соразмерно наследственным долям. В случае отсутствия наследников у умершего пайщика, порядок наследования его паенакопления и личных сбережений определяется в соответствии с разделом V, части III ГК РФ.

11.12. С даты открытия наследства взаимные обязательства Кооператива и пайщика по договору передачи личных сбережений прекращаются по основанию п.2, ст. 418 ГК РФ. Кооператив не несет обязательств по начислению и выплате компенсации (процентов) за использование личных сбережений умершего пайщика за период со дня открытия наследства до дня принятия наследства. В случае, если наследник, принявший наследство, воспользуется правом вступления в Кооператив, переходящая ему по наследству сумма личных сбережений умершего пайщика, по его заявлению, может быть полностью или частично размещена на условиях вновь заключенного договора передачи личных сбережений.

11.13. Выплата наследуемой суммы паенакопления и личных сбережений производится в течение трех месяцев, после принятия наследства.

11.14. При наличии у умершего пайщика неисполненных обязательств перед Кооперативом, обязательство Кооператива по выплате его наследникам паенакопления и личных сбережений прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к наследникам.

11.15. Если после зачета встречного требования, за умершим пайщиком сохраняются неисполненные обязательства, Кооператив предъявляет наследникам, принявшим наследство умершего пайщика, требование о погашении непокрытой части обязательств, а при отказе от добровольного исполнения этого требования, обращается с соответствующим иском в Суд.

### **ГЛАВА 3. ВЗНОСЫ, ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ПАЙЩИКАМИ КООПЕРАТИВА**

#### **Статья 12. Состав и размер взносов, уплачиваемых пайщиками.**

---

12.1. Обязанность по внесению взносов является уставной обязанностью пайщика, происходящей из условий членства в Кооперативе. Внесение членских взносов не предполагает встречного предоставления со стороны Кооператива.

12.2. Уставом предусмотрены следующие виды и размеры взносов, которые пайщики вносят при вступлении и в период членства в Кооперативе в целях обеспечения его деятельности:

12.2.1. **Вступительный взнос.** Вступительный взнос является обязательным взносом и уплачивается при вступлении в Кооператив одновременно с внесением обязательного паевого взноса. Вступительный взнос не возвращается члену Кооператива при прекращении его членства в Кооперативе. Размер вступительного взноса составляет: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – **700 (Семьсот) руб.**, для физических лиц – **400 (Четыреста) руб.** Отказ лица от внесения вступительного взноса либо внесение его не в полном объеме влечет отказ в принятии такого лица в члены Кооператива.

12.2.2. **Обязательный паевой взнос** - вносится в Кооператив физическим или юридическим лицом, желающим вступить в члены Кооператива, единовременным платежом в обязательном порядке. Отказ лица от уплаты обязательного паевого взноса либо уплата его не в полном объеме влечет отказ в принятии такого лица в члены Кооператива. Размер обязательного паевого взноса составляет **300 (Триста) рублей.** В период членства пайщик обязан поддерживать размер своего паенакопления на уровне, равном или превышающем размер обязательного паевого взноса.

Обязательный паевой взнос возвращается члену Кооператива только при прекращении его членства в Кооперативе в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2.3. **Добровольный паевой взнос** – вносится пайщиком по своему усмотрению. Размер добровольного паевого взноса определяется пайщиком Кооператива самостоятельно. Добровольный паевой взнос вносится пайщиком в целях повышения доли своего имущественного участия в паевом фонде и формирования капитализационного паенакопления. Пайщик может изъять часть паенакопления в сумме, превышающей размер минимального паевого взноса, уплачиваемого при вступлении в Кооператив, без прекращения членства в Кооперативе.

12.2.4. **Дополнительный членский взнос** – вносится пайщиком Кооператива в обязательном порядке в случае необходимости покрытия убытков Кооператива, образовавшихся по итогам финансового года. Решение о необходимости внесения пайщиками дополнительных взносов принимается Общим собранием пайщиков Кооператива при утверждении годового баланса, на основании которого определяется подлежащая возмещению балансовая стоимость убытков и объем неисполненных обязательств. Размер дополнительного взноса каждого пайщика рассчитывается от общей суммы причитающихся к погашению убытков и (или) обязательств, пропорционально доле его паенакопления в паевом фонде Кооператива. Кооператив может дифференцировать нагрузку по внесению дополнительных взносов между пайщиками. Решение о дифференцированном распределении нагрузки по внесению дополнительных взносов между различными категориями пайщиков и нормы такой дифференциации принимается Общим собранием пайщиков.

Пайщик Кооператива обязан внести дополнительный взнос не позднее 3-х месяцев после утверждения ежегодного баланса и принятия Общим собранием решения о внесении дополнительного взноса. Дополнительный взнос вносится пайщиком лично. Пайщик солидарно несет субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса. Отказ члена Кооператива от внесения дополнительного взноса является основанием для исключения его из Кооператива. Пайщики, солидарно исполнившие обязанность внесения дополнительного взноса за этого пайщика или Кооператив, по поручению этих пайщиков, сохраняют право регрессного требования к исключенному пайщику на возмещение понесенных за него затрат по внесению дополнительного взноса и иных сопряженных расходов. Сумма дополнительного взноса, причитающаяся к внесению, но не внесенная исключенным пайщиком, рассматривается как его неосновательное денежное обогащение.

Если в заявлении о приеме в Кооператив пайщик письменно подтвердил, что он ознакомлен со сметой доходов и расходов Кооператива, его финансовой отчетностью, отражающей текущий объем обязательств и согласие принять на себя субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива, возникшим до его вступления, он солидарно с другими пайщиками несет субсидиарную ответственность в пределах невнесенной части дополнительного взноса в отношении всего объема неисполненных обязательств Кооператива. Если при вступлении в Кооператив пайщик не дал такого согласия, пределы его субсидиарной ответственности по внесению дополнительных взносов ограничиваются объемом неисполненных обязательств Кооператива, которые возникли в период его членства.



По заявлению пайщика, сумма причитающегося к внесению им дополнительного взноса может дебетоваться из переданных им Кооперативу личных сбережений. Такое дебетование не рассматривается как досрочное изъятие полной суммы сбережений или ее части и не влечет изменение установленных договором условий срочности размещения сбережений, ставки, и режима начисления процентов (компенсации) за пользование личными сбережениями.

12.2.5. **Членский взнос** – подлежит оплате пайщиком в соответствии с условиями участия в финансовой взаимопомощи. В Кооперативе установлен дифференцированный принцип определения размера причитающегося с пайщика членского взноса сообразно виду, объему, сроку и интенсивности его участия в финансовой взаимопомощи.

12.3. Пайщики Кооператива обязаны вносить следующие виды членских взносов:

1) *членские взносы заемщиков* - подлежат внесению пайщиками, получившими или желающими получить заем из Фонда финансовой взаимопомощи и определяются Правлением Кооператива в программах выдачи займов пайщикам Кооператива. Кооператив вправе потребовать досрочного исполнения обязанности по внесению членского взноса, уплачиваемого в рассрочку, в случае нарушения пайщиком сроков погашения такой рассрочки. Отказ пайщика от внесения членского взноса заемщика является основанием для исключения пайщика из членов Кооператива, при этом Кооператив вправе потребовать досрочного возврата суммы займа и уплаты начисленных процентов. Исключение пайщика из членов Кооператива не освобождает такое лицо от обязанности внести членский взнос заемщика, возникшей до его исключения из членов Кооператива;

2) *Членские взносы сберегателей* - членские взносы подлежащие уплате по условиям участия в финансовой взаимопомощи посредством передачи личных сбережений. Размер членских взносов сберегателей определяется Правлением Кооператива в сберегательных программах. Членские взносы сберегателей вносятся пайщиками ежегодно за каждый год, в котором сберегатель имел действующий договор, на основании которого Кооперативом от сберегателя привлекались денежные средства, в следующем порядке:

- взнос за текущий год вносится пайщиком до конца месяца, в котором заключен договор передачи личных сбережений и (или) займа;

- взносы за последующие годы начисляются Кооперативом в первый рабочий день января и уплачиваются пайщиком до конца года, в котором было осуществлено начисление членского взноса сберегателя. В целях внесения членского взноса сберегателя годом считается период с 01 января по 31 декабря. Членский взнос сберегателя подлежит внесению один раз в год, независимо от того, сколько договоров передачи личных сбережений пайщик - сберегатель заключит с Кооперативом в течение одного года. Отказ пайщика от внесения членского взноса сберегателя до заключения соответствующего договора является основанием для отказа в привлечении от него денежных средств. Отказ пайщика от внесения членского взноса сберегателя в период действия названных договоров является основанием для исключения пайщика из членов Кооператива.

3) членские взносы по результатам начислений (кооперативных выплат) на паенакопления.

12.4. Пайщику, намеревающемуся принять участие в финансовой взаимопомощи, разъясняется обязанность внесения членского взноса, сообщается причитающаяся сумма взноса, варианты возможности его внесения и ответственность за последующий отказ от внесения членского взноса.

## ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЙЩИКОВ

### Статья 13. Права пайщиков Кооператива

---

13.1. Пайщики Кооператива имеют право на единых для всех пайщиков условиях участвовать в организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи, в частности:

1) получать займы на потребительские и иные нужды на условиях, предусмотренных Положением о порядке предоставления займов членам Кооператива, пользоваться иными услугами, предоставляемыми Кооперативом;

2) Передавать на основании одного или нескольких договоров в пользование Кооперативу займы и личные сбережения, получать проценты за пользование займами, личными сбережениями, вносить и изымать переданные денежные средства в период действия договоров на условиях, определенных Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств членов Кооператива;

3) Нарастивать долю своего имущественного участия в паевом фонде Кооператива путем внесения паевых взносов. При прекращении членства в Кооперативе, получить сумму сформированного паенакопления;

4) Добровольно выйти из Кооператива

13.2. Пайщики Кооператива имеют право участвовать в управлении Кооперативом, в том числе:

- 1) Инициировать созыв Общего собрания пайщиков;
- 2) Участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня Общего собрания пайщиков;
- 3) Голосовать по всем вопросам, вынесенным на Общее собрание пайщиков с правом одного голоса, вне зависимости от суммы учитываемого за пайщиком паенакопления;
- 4) Избирать и быть избранным в органы Кооператива;
- 5) Обращаться к Общему собранию пайщиков с жалобами на неправомерные действия органов Кооператива;
- 6) Обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием или Правлением с нарушением требований законодательства и настоящего Устава;
- 8) Оспаривать, в предусмотренном гражданским законодательством порядке, сделки, совершенные Кооперативом с нарушением требований законодательства и Устава.

13.3. Пайщики вправе получать от органов Кооператива материалы и информацию характеризующие его финансовое положение, надежность размещения в займы средств фонда финансовой взаимопомощи, способность исполнять обязательства по обслуживанию и возврату привлеченных средств.

13.4. Получать в Правлении и счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования. Присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

13.5. Приобретать и осуществлять иные права, не противоречащие законодательству и предусмотренные внутренними нормативными документами Кооператива.

13.6. Кооператив обязан обеспечить возможность беспрепятственного осуществления пайщиком гарантированных ему прав, в том числе имущественных.

#### **Статья 14. Обязанности пайщиков Кооператива.**

---

14.1. Пайщики Кооператива обязаны:

1) Соблюдать Устав, выполнять решения Общего собрания, других органов Кооператива, требования внутренних нормативных документов, правила и договорные условия участия в финансовой взаимопомощи.

2) Вносить в установленном Уставом порядке обязательные паевые и членские взносы.

3) Вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса кредитного кооператива в случае необходимости покрытия убытков кредитного кооператива в соответствии с пунктом 1 статьи 123.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4) Солидарно с другими пайщиками Кооператива нести субсидиарную ответственность по убыткам и обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса.

5) Своевременно и в полной мере вносить взносы, предусмотренные настоящим Уставом.

6) Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Кооперативу.

7) Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Кооператива.

8) Своевременно, возвращать займы, предоставленные из фонда финансовой взаимопомощи, а если обязательства по займу исполняются периодическими платежами - соблюдать установленный договором график платежей.

9) При прекращении членства в Кооперативе досрочно исполнить обязательства по полученным займам, погасить задолженность по внесению членского взноса и исполнить иные обязательства перед Кооперативом, возникшие в период членства.

10) Содействовать достижению Кооперативом своих уставных целей. Участвовать в работе Общего собрания и иных органов Кооператива (в случае избрания в такие органы), в принятии корпоративных решений, обеспечивающих деятельность Кооператива, не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Кооператив.

11) Поддерживать активное членство в Кооперативе. В течение 20 дней извещать Кооператив об изменении своего адреса и иных сведений, содержащихся в реестре пайщиков. В случае, если пайщик не участвовал в финансовой взаимопомощи в течение года, сообщать Кооперативу о своей заинтересованности в дальнейшем продолжении членства в Кооперативе, а так же подтверждать достоверность своих данных, учтенных в реестре.

12) Исполнять иные обязанности, установленные внутренними нормативными документами Кооператива.

---

## **Статья 15. Условие об ответственности пайщика**

---

15.1. Отказ пайщика от исполнения предусмотренных Уставом обязанностей является основанием для ограничения или отказа ему в доступе к организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи или исключения из Кооператива.

15.2. При просрочке исполнения финансовых обязательств по договорам займа пайщик уплачивает Кооперативу неустойку, исчисляемую от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Ставка неустойки определяется условиями договора участия в финансовой взаимопомощи в ограниченных законодательством и внутренними нормативами Кооператива пределах.

15.3. В случае, если пренебрежение пайщиком своими обязанностями привело к причинению имущественного вреда, Кооператив вправе требовать возмещения вреда по основаниям, установленным Гражданским законодательством Российской Федерации.

15.4. Кооператив обеспечивает исполнение пайщиком обязательств по внесению взносов неустойкой в размере 0,1% от суммы не внесенного в установленный срок взноса за каждый день просрочки.

## **ГЛАВА 5. СТРУКТУРА, КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ, ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ КООПЕРАТИВА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ.**

---

### **Статья 16. Структура органов Кооператива**

---

16.1. В Кооперативе созданы следующие органы управления:

1) Общее собрание пайщиков.

2) Правление.

3) Директор, выполняющий функции единоличного исполнительного органа.

4) Ревизионная комиссия

5) Комитет по займам (приступает к деятельности при превышении уровня членства в 1000 пайщиков).

16.2. Структура, порядок создания и деятельности органов Кооператива, их полномочия устанавливаются настоящим Уставом, Положением об органах Кооператива и иными внутренними нормативными документами Кооператива.

16.3. Лица, избранные или назначенные в состав органов Кооператива, признаются лицами, заинтересованными в совершении Кооперативом сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями, участниками, членами, кредиторами этих организаций, либо состоят с гражданами в близких родственных отношениях (супруги, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии, сестры, братья и их родственники по нисходящей линии, родители, сестры и братья супруга), а так же являются кредиторами этих лиц.

16.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Кооператива и не должны использовать возможности Кооператива (то есть принадлежащее Кооперативу имущество, имущественные и неимущественные права, информацию о деятельности и планах Кооператива, имеющую для него ценность) или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

16.5. Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Председателю Правления Кооператива до того, как его действия привели к возникновению конфликта интересов, путем подачи Председателю Правления соответствующего уведомления в письменной форме с указанием контрагента по сделке и основания заинтересованности в совершении сделки. Председатель Правления Кооператива включает вопрос об одобрении сделки с заинтересованностью до ее совершения в повестку дня ближайшего заседания Правления Кооператива.

16.6. В случае, если заинтересованным лицом является член Правления Кооператива, такой член правления не участвует в голосовании по вопросу об одобрении сделки Правлением.

16.7. Заинтересованное лицо несет перед Кооперативом ответственность в размере убытков, причиненных им Кооперативу в связи с нарушением требований, установленных п.п. 16.4, 16.5 настоящего Устава. Если убытки причинены Кооперативу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Кооперативом является солидарной.

---

### **Статья 17. Общее собрание пайщиков.**

---

17.1. Общее собрание пайщиков является высшим органом управления Кооператива. Общее собрание полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, в том числе утверждать или отменять решения Правления, Директора и иных органов Кооператива.

17.2. Общее собрание пайщиков может проводиться в одной из следующих форм:

- 1) В очной форме (в форме прямого представительства, совместного присутствия);
- 2) Собрания уполномоченных;
- 3) Заочного голосования или смешанной очно-заочной форме.

17.3. Решения Общего собрания пайщиков, независимо от формы проведения и способа принятия решений имеют равную юридическую силу и обязательны для исполнения всеми пайщиками.

17.4. К исключительной компетенции Общего собрания пайщиков относятся:

1) Определение приоритетных направлений деятельности Кооператива, утверждение планов деятельности Кооператива на среднюю и долгосрочную перспективу.

2) Утверждение Устава Кооператива, внесение в него изменений и дополнений или утверждение Устава в новой редакции;

3) утверждение Положения о членстве в Кооперативе, Положения о порядке формирования и использования имущества Кооператива, включающем порядок формирования и использования фондов Кооператива, Положения о порядке и об условиях привлечения денежных средств пайщиков Кооператива, Положения о порядке предоставления займов пайщикам Кооператива, Положения об органах Кооператива, Положения о порядке распределения доходов Кооператива, Правил целевых инвестиционных и (или) ссудо-сберегательных программ.

4) Утверждение сметы доходов и расходов на содержание Кооператива и отчета о ее исполнении.

5) Принятие решения о вступлении в ассоциации (союзы), саморегулируемую организацию кредитных кооперативов, кредитные кооперативы второго уровня, общества взаимного страхования, а также принятие решения о выходе из таких объединений.

6) Принятие решения о реорганизации или ликвидации Кооператива.

7) Избрание, переизбрание, досрочное прекращение полномочий членов Правления, членов Ревизионной комиссии, членов Комитета по займам, а также рассмотрение отчетов об их деятельности.

8) Отмена или подтверждение решений органов Кооператива, принятых в отношении пайщика в случае обжалования этих решений пайщиком Общему собранию в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9) Утверждение решений Правления Кооператива и Ревизионной комиссии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

10) Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива.

11) Принятие решения о распределении дохода Кооператива, выплате начислений на паевые взносы и (или) о присоединении начисленных Кооперативных выплат к паенакоплениям пайщиков и определение, сроков и порядка осуществления таких выплат.

12) Принятие в случае необходимости решения о проведении внеочередной аудиторской проверки и выбор аудиторской организации (аудитора).

13) Принятие решения об открытии территориально обособленного подразделения Кооператива и утверждение положения о его деятельности.

17.5. Вопросы, решение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы для решения другим органам Кооператива.

17.6. Общее собрание пайщиков может быть очередным или внеочередным.

17.7. Порядок проведения очередного и внеочередного Общего собрания членов Кооператива определяется действующим законодательством Российской Федерации, Базовым стандартом корпоративного управления, настоящим Уставом и Положением об органах Кооператива.

17.8. Общие собрания, проводимые кроме очередного, являются внеочередными.

---

## **Статья 18. Порядок созыва Общего собрания пайщиков.**

18.1. Очередное Общее собрания пайщиков проводится один раз в год, не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

18.2. Внеочередное общее собрание пайщиков может быть создано по инициативе Правления, требованию иных органов или по требованию не менее одной трети от общего количества пайщиков, учтенных в реестре на дату подачи заявления о созыве внеочередного Общего собрания. Правление, в течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания пайщиков, принимает решение о созыве или об отказе в созыве такого собрания.

18.3. Правление предоставляет пайщикам, инициирующим созыв внеочередного Общего собрания, выписку из реестра, содержащую реквизиты для связи с другими пайщиками с тем, чтобы

уведомить их о намерении созвать внеочередное Общее собрание. Информация о намерении созвать внеочередное Общее собрание с указанием мотивов его созыва может быть опубликовано инициативной группой пайщиков на сайте Кооператива. По требованию инициаторов созыва внеочередного Общего собрания, составляющих в совокупности не менее 10% от общего количества пайщиков, Правление обязано опубликовать объявление об их намерении созвать внеочередное Общее собрание с указанием мотивов его созыва на сайте Кооператива в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

18.4. В случае, если по истечении установленного выше пятидневного срока, Правление не примет решение о созыве внеочередного Общего собрания пайщиков, такое собрание может быть созвано органами или лицами, требующими его созыва. При этом, к указанным органам или лицам переходят все полномочия Правления по созыву и проведению внеочередного Общего собрания пайщиков. Председатель Правления обязан в течение одного рабочего дня предоставить органам или лицам, созывающим внеочередное Общее собрание, реестр пайщиков Кооператива.

18.5. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания пайщиков указываются: вопросы, включаемые в его повестку дня и могут также приводиться проекты решений по этим вопросам. В требовании о созыве внеочередного Общего собрания включается предложение о форме его проведения. Требование группы пайщиков о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать имена этих пайщиков и быть подписано ими.

18.6. В уведомлении о созыве Общего собрания пайщиков Кооператива указываются:

- полное наименование Кооператива и место его нахождения;
- форма проведения Общего собрания пайщиков Кооператива (собрание, заочное голосование или собрание уполномоченных);
- дата, место и время проведения Общего собрания членов Кооператива;
- в случае проведения Общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования указываются также дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый и электронный адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
- повестка дня Общего собрания пайщиков Кооператива;
- порядок ознакомления с информацией по вопросам повестки дня Общего собрания пайщиков Кооператива и адрес, по которому можно ознакомиться с указанной информацией.

Уведомление о созыве Общего собрания пайщиков направляется пайщикам не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания. В указанные сроки уведомление отправляется в письменной форме. Уведомление о созыве Общего собрания членов Кооператива также может быть вручено лично под подпись. Пайщики, подтвердившие свое согласие на направление юридически значимых сообщений и иной информации от Кооператива по учтенным в реестре адресам их электронной почты или телефонов, уведомляются о созыве Общего собрания путем направления им электронных почтовых или СМС-сообщений. Если Общее собрание пайщиков Кооператива проводится в форме собрания уполномоченных, каждый уполномоченный уведомляется о созыве Общего собрания лично под подпись, либо путем направления заказного письма.

18.7. Уведомление о созыве Общего собрания пайщиков Кооператива также публикуется на официальном сайте Кооператива в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до проведения Общего собрания пайщиков.

## **Статья 19. Кворум Общего собрания пайщиков**

---

19.1. Общее собрание пайщиков считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего количества пайщиков, учтенного в реестре на дату принятия решения о созыве Общего собрания пайщиков Кооператива или общего количества избранных уполномоченных. При отсутствии кворума очередного Общего собрания пайщиков Кооператива не позднее чем через 60 дней проводится повторное Общее собрание пайщиков Кооператива с той же повесткой дня. Повторное Общее собрание пайщиков Кооператива является правомочным, если в нем приняли участие не менее одной трети общего количества пайщиков Кооператива или общего количества избранных уполномоченных.

19.2. Пайщик вправе участвовать на Общем собрании лично или уполномочив другого пайщика представлять его интересы на Общем собрании по доверенности.

19.3. На Общем собрании пайщик вправе представлять по доверенности не более пяти других пайщиков. Пайщик, уполномоченный другим пайщиком участвовать в Общем собрании не вправе действовать по доверенности в своем интересе: голосовать от имени другого пайщика, по вопросам, касающимся его лично, например об избрании в органы Кооператива.

19.4. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания пайщиков в форме собрания (очной форме присутствия) или в форме собрания уполномоченных принимаются открытым голосованием

путем поднятия руки. При голосовании на Общем собрании пайщиков любой формы каждый пайщик имеет один голос вне зависимости от величины паевого взноса и привлеченных Кооперативом от данного пайщика денежных средств.

19.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2 - 7 п. 17.4 настоящего Устава, принимаются двумя третями голосов членов Кооператива, присутствующих на Общем собрании пайщиков Кооператива. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов пайщиков Кооператива, присутствующих на Общем собрании.

19.6. Председатель правления или замещающее его лицо председательствует на Общем собрании пайщиков. Общее собрание может поставить и решить вопрос об избрании иного лица для исполнения функций председательствующего на собрании. Из числа пайщиков принявших участие в Общем собрании избирается секретарь собрания.

## **Статья 20. Порядок организации подсчета голосов при принятии решений Общим собранием.**

---

20.1. Если на дату проведения Общего собрания пайщиков (дату принятия решения о созыве Общего собрания) число пайщиков Кооператива превысит двести лиц, для подтверждения кворума, организации голосования и подсчета голосов Общим собранием создается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается Общим собранием пайщиков Кооператива. В случае если Общее собрание проводится в форме заочного голосования, состав счетной комиссии утверждается Правлением Кооператива.

20.2. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании пайщиков Кооператива с правом голоса или без права голоса, определяет кворум Общего собрания, обеспечивает установленный порядок голосования и права пайщиков, их представителей или уполномоченных на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

20.3. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, голоса засчитываются по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов и указанное требование нарушено в отношении всех вопросов, поставленных на голосование, бюллетени для голосования признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом. При подсчете голосов учитываются только те бюллетени, которые поступили в Кооператив до 24 часов последнего дня приема бюллетеней.

20.4. В случае если счетная комиссия не создана или члены счетной комиссии не приняли участие в работе Общего собрания членов Кооператива, обязанности счетной комиссии исполняют члены Правления Кооператива, участвующие в работе Общего собрания членов Кооператива. В этом случае итоги голосования отражаются непосредственно в протоколе Общего собрания членов Кооператива.

20.5. Решения, принятые Общим собранием пайщиков, и итоги голосования по каждому вопросу оглашаются председательствующим на Общем собрании.

20.6. Выступления по вопросам, вынесенным в повестку дня Общего собрания и принятые по ним решения, протоколируются. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания, прошивается, скрепляется печатью Кооператива и хранится в течение всего периода деятельности Кооператива.

20.7. Пайщики могут ознакомиться с протоколами Общих собраний в головном офисе Кооператива. По требованию пайщика ему могут быть предоставлены бумажные или электронные копии или выписки из этих протоколов. Плата, взимаемая за изготовление и предоставление таких копий, не может превышать соответствующих затрат Кооператива.

## **Статья 21 Общее собрание в форме собрания уполномоченных**

---

21.1. При превышении общей численности пайщиков ста лиц, Общие собрания пайщиков могут проводиться в форме собрания уполномоченных. Соответствующее решение принимает Правление Кооператива.

21.2. Уполномоченным может быть любой член Кооператива, за исключением Председателя Правления Кооператива, Директора Кооператива, членов Правления и Ревизионной комиссии Кооператива, выбранный в качестве уполномоченного решением собрания части членов Кооператива

(пайщиков). В состав избранных уполномоченных не может входить более 50% работников Кооператива.

21.2. Уполномоченные избираются Общим собранием части членов Кооператива (пайщиков). Пайщики, участвующие в таких собраниях, делегируют избранным ими уполномоченными представлять их интересы на Общем собрании пайщиков, проводимом в форме собрания уполномоченных.

21.3. В голосовании на собрании уполномоченных принимают участие исключительно уполномоченные. Без права голоса на Общем собрании пайщиков в форме собрания уполномоченных вправе присутствовать любой пайщик Кооператива.

21.4. Правление Кооператива принимает решение о созыве собраний части членов Кооператива по избранию уполномоченных, формирует группы членов Кооператива, от которых будут избраны уполномоченные, определяет форму таких собраний (собрание или заочное голосование), дату, место и время их проведения, формирует повестку дня таких собраний, утверждает форму бюллетеня для голосования, почтовый и электронный адреса для направления заполненных бюллетеней, срок окончания принятия заполненных бюллетеней, определяет председателя и счетную комиссию, если собрание проводится в форме заочного голосования, выдвигает кандидатуры уполномоченных и не позднее чем за 30 дней до даты проведения соответствующего собрания уведомляет членов Кооператива, входящих в ту или иную группу, о проведении собрания части членов Кооператива по избранию уполномоченного. Способ уведомления и его содержание определяются в соответствии с п.п. 19.6, 19.7 настоящего Устава. Решение Правления о созыве собраний части пайщиков Кооператива по избранию уполномоченных размещается в помещениях офисов(подразделениях) Кооператива по месту нахождения и обособленных подразделений Кооператива, расположенных в населенных пунктах обслуживания пайщиков вне места нахождения Кооператива.

21.5. Количество избираемых уполномоченных определяется Правлением по установленной Уставом норме представительства от учтенной в реестре действительной численности пайщиков Кооператива на дату принятия решения о созыве собрания части членов Кооператива (пайщиков) по избранию уполномоченных. В случае, если после определения числа уполномоченных, по норме представительства, численность оставшихся пайщиков будет выше половины установленной нормы представительства, они дополнительно избирают уполномоченного. В случае, если оставшаяся численность будет меньше установленной нормы представительства, уполномоченный от этой группы не избирается.

21.6. Функции председателя собрания части членов Кооператива осуществляет один из членов Правления Кооператива или уполномоченный Правлением Кооператива пайщик. Председатель собрания части членов Кооператива организует регистрацию лиц, принимающих участие в собрании части членов Кооператива, определяет кворум, открывает и закрывает собрание, обеспечивает нормальную работу собрания, соблюдение повестки дня, порядка голосования и прав пайщиков или их представителей на собрании, оглашает принятые собранием решения.

21.7. Функции секретаря собрания части членов Кооператива осуществляет уполномоченное Правлением Кооператива физическое лицо. Секретарь собрания проверяет полномочия лиц, участвующих в собрании, проверяет принадлежность указанных лиц к группе членов Кооператива, от которой на данном собрании избирается уполномоченный, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, если счетная комиссия не создана, ведет протокол собрания части членов Кооператива.

21.8. Если собрание части членов Кооператива проводится в форме заочного голосования, подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, количественный и персональный состав которой, определяется Правлением Кооператива. Протокол собрания оформляется протоколом об итогах голосования общего собрания части членов Кооператива, и подписывается председателем собрания и руководителем счетной комиссии.

21.9. Общее собрание части членов Кооператива (пайщиков) по избранию уполномоченных признается правомочным, если в нем принимают участие более половины пайщиков группы членов Кооператива, от которых избирается уполномоченный.

21.10. При отсутствии кворума, не позднее, чем через 30 дней после несостоявшегося общего собрания части членов Кооператива (пайщиков) проводится повторное собрание. Повторное собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее одной трети от общего количества группы пайщиков от которых избирается уполномоченный.

21.11. Количество членов Кооператива, от которых избирается уполномоченный, зависит от общего количества членов Кооператива на дату принятия Правлением Кооператива решения о созыве собрания части пайщиков по выбору уполномоченного в соответствии со следующими нормам представительства:

- 1) При численности пайщиков от 100 до 200 – один уполномоченный от 10 пайщиков;

- 2) При численности пайщиков от 201 до 300 – один уполномоченный от 15 пайщиков;
- 3) При численности пайщиков от 301 до 400 – один уполномоченный от 20 пайщиков;
- 4) При численности пайщиков от 401 до 500 – один уполномоченный от 25 пайщиков;
- 5) При численности пайщиков от 501 до 600 – один уполномоченный от 30 пайщиков;
- 6) При численности пайщиков от 601 до 700 – один уполномоченный от 35 пайщиков;
- 7) При численности пайщиков от 701 до 800 – один уполномоченный от 40 пайщиков;
- 8) При численности пайщиков от 801 до 900 – один уполномоченный от 45 пайщиков;
- 9) При численности пайщиков от 901 до 1000 – один уполномоченный от 50 пайщиков;
- 10) При численности пайщиков от 1001 до 2000 – один уполномоченный от 100 пайщиков;
- 11) При численности пайщиков от 2001 до 3000 – один уполномоченный от 200 пайщиков.
- 12) При численности пайщиков от 4000 до 7000 – один уполномоченный от 350 пайщиков.
- 13) При численности пайщиков от 7000 до 10000 – один уполномоченный от 500 пайщиков.
- 14) При численности пайщиков от 10001 до 12000 – один уполномоченный от 600 пайщиков.
- 15) При численности пайщиков от 12001 до 15000 – один уполномоченный от 750 пайщиков.
- 16) При численности пайщиков от 15001 до 18000 – один уполномоченный от 900 пайщиков.
- 17) При численности пайщиков от 18001 до 22000 – один уполномоченный от 1000 пайщиков.
- 18) При численности пайщиков от 22001 и выше – один уполномоченный от 1000 пайщиков.

Количество уполномоченных по указанной норме определяется с округлением до целого числа.

21.12. Уполномоченный избирается сроком на пять лет и может переизбираться неограниченное количество раз.

21.13. Уполномоченный может прекратить свои полномочия добровольно, по решению избравшего его собрания части пайщиков соответствующего кооперативного участка, либо в связи с прекращением членства в Кооперативе.

21.14. Избрание уполномоченного (уполномоченных) проводится:

21.14.1. В случае отсутствия уполномоченных и принятия решения о проведении очередного (внеочередного) Общего собрания пайщиков в форме собрания уполномоченных.

21.14.2. При окончании срока полномочий уполномоченного (уполномоченных).

21.14.3. При прекращении членства уполномоченного (уполномоченных) в Кооперативе.

21.14.4. При добровольном отказе от выполнения пайщиком функций уполномоченного, заявление о котором направляется на имя Председателя правления Кооператива.

21.14.5. При необходимости доизбрания уполномоченного (уполномоченных), в случае, если из-за прироста численности пайщиков количество ранее избранных уполномоченных перестанет соответствовать установленной Уставом норме представительства.

21.14.6. При досрочном прекращении полномочий уполномоченного (уполномоченных) в случае, если из-за сокращения численности пайщиков, число представляемых уполномоченным пайщиков становится менее 10 пайщиков и (или) количество ранее избранных уполномоченных стало избыточным по отношению к установленной Уставом норме представительства.

21.15. Регулярное сопоставление учитываемой в реестре численности пайщиков кооперативных участков с количеством представляющих их уполномоченных осуществляется Правлением.

21.16. Протоколы собраний части пайщиков Кооператива по избранию уполномоченных хранятся в головном офисе Кооператива, а их копии в помещениях, где осуществляю деятельность территориальные подразделения Кооператива, обслуживающие пайщиков данного кооперативного участка. По требованию пайщика ему могут быть предоставлены бумажные или электронные копии или выписки из этих протоколов. Плата, взимаемая за изготовление и предоставление таких копий, не может превышать соответствующих затрат Кооператива.

21.17. Полномочия уполномоченного подтверждаются копией решения избравшего его Общего собрания части пайщиков Кооператива.

21.18. Общее собрание пайщиков, проводимое в форме собрания уполномоченных вправе решать все вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

21.19. Общее собрание пайщиков в форме собрания уполномоченных правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее пятидесяти процентов от общего количества избранных уполномоченных.

21.20. Созыв Общего собрания в форме собрания уполномоченных и оформление принятых им решений осуществляются в порядке, установленном для проведения Общего собрания в очной форме (в форме прямого представительства, совместного присутствия).

21.21. Один уполномоченный при голосовании на Общем собрании пайщиков в форме собрания уполномоченных имеет один голос, вне зависимости от того, какое количество пайщиков он представляет.



21.22. Председатель Правления или замещающее его лицо председательствует на собрании уполномоченных. Протокол собрания уполномоченных ведет присутствующий на собрании член Правления или один из уполномоченных по решению собрания.

---

## **Статья 22. Общее собрание пайщиков в форме заочного голосования**

---

22.1. При проведении Общего собрания пайщика в форме заочного голосования, уведомление о его созыве направляется пайщикам заказным письмом или вручается под расписку совместно с бюллетенем для голосования за двадцать дней до указанного в бюллетене срока окончания их приема.

22.2. Принявшими участие в Общем собрании в форме заочного голосования считаются пайщики, заполненные бюллетени которых получены Кооперативом до дня окончания приема бюллетеней.

22.3. Подсчет и проверка действительности поданных пайщиками бюллетеней в целях определения кворума Общего собрания, а также подсчет голосов по вопросам, включенным в повестку дня, осуществляется счетной комиссией, сформированной по решению правления из членов правления. Председательствующим на Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, является Председатель правления или замещающее его лицо.

22.4. На следующий день после объявленного срока окончания приема бюллетеней, счетная комиссия вскрывает поданные бюллетени, проверяет их достоверность. Бюллетень признается недействительным в случае, если в нем не выбран ни один из возможных вариантов голосования, либо напротив, выбраны все варианты. В случае, если такое допущено только в отношении одного или нескольких вопросов, включенных в бюллетень для голосования, это не влечет недействительность бюллетеня в целом. Такой бюллетень признается действительным в целях определения кворума Общего собрания, но голоса подсчитываются только по тем вопросам, в которых указан только один из возможных вариантов голосования. Пайщик может оговорить в бюллетене свое особое мнение, которое отражается в протоколе голосования.

22.5. В случае, если количество признанных действительными бюллетеней обеспечивает кворум, собрание признается полномочным и счетная комиссия приступает к подсчету голосов по каждому из включенному в бюллетень вопросам. Вскрытие бюллетеней для голосования и подсчет голосов проводится одновременно в течение одного дня. Результаты голосования протоколируются счетной комиссией и передаются Председателю правления. Протокол об итогах голосования передается Председателю правления в течение двух дней после завершения подсчета голосов. Протокол о результатах заочного голосования подписывается Председателем правления и уполномоченным членом правления, руководившим работой счетной комиссии. Протокол о результатах заочного голосования прошнуровывается, скрепляется печатью Кооператива и хранится в течение всего периода деятельности Кооператива.

---

## **Статья 23. Правление**

---

23.1. В периоды между Общими собраниями руководство деятельностью Кооператива осуществляется Правлением. Члены Правления, в количестве трех членов, избираются Общим собранием из числа пайщиков, сроком на пять лет.

23.2. Правление возглавляет Председатель правления, избираемый Общим собранием пайщиков Кооператива из числа членов Кооператива на срок не более чем на пять лет. Лица, избранные в состав Правления и его Председатель могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Общего собрания полномочия Председателя и члена Правления могут быть прекращены досрочно на основании их добровольного волеизъявления либо в связи с их виновными действиями (бездействием). Досрочно избранный Председатель или член Правления исполняет свои обязанности до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего Председателя или члена Правления.

23.3. Председатель и члены Правления не могут быть членами Ревизионной комиссии, Комитета по займам. Председатель Правления и члены Правления могут совмещать свою деятельность в Правлении с работой в Кооперативе по трудовому договору и (или) выполнением для Кооператива работ, услуг по договорам гражданско-правового характера.

23.4. При неисполнении членами Правления своих обязательств пайщика по условиям участия в финансовой взаимопомощи в течение более 90 дней, Правление принимает решение об исключении этого пайщика из Кооператива с досрочным прекращением его полномочий члена Правления. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления по такому основанию выносится на утверждение очередного Общего собрания. При утверждении этого решения Общим собранием избирается новый член Правления вместо досрочно прекратившего полномочия. В случае, если досрочное прекращение полномочий члена Правления произошло в промежутках между Общими собраниями, а состав Правления не обеспечивает необходимый для принятия решений кворум,

Правление кооптирует из числа пайщиков дополнительных членов, которые временно исполняют свои функции до их утверждения очередным Общим собранием. В случае, если Общее собрание не утвердит предложенные кандидатуры новых членов Правления, решения Правления, принятые с их участием пересматриваются. Если голоса временных, и не утвержденных очередным собранием, членов правления повлияли на результат принятых Правлением решений, такие решения аннулируются.

23.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседаниях председательствует Председатель Правления, а в случае его отсутствия – лицо, избранное членами Правления для председательствования на заседании. Заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от количества присутствующих на заседании членов Правления.

23.6. Правление принимает решение отдельно по каждому вопросу, включенному в повестку дня. Председательствующий зачитывает варианты решения по каждому вопросу, а члены правления голосуют открыто путем поднятия руки поочередно по каждому из вариантов голосования («за», «Против», «Воздержался»). Подсчет голосов осуществляется Председательствующим или секретарем заседания правления.

23.7. Заседания Правления протоколируются и подписываются председательствующим и секретарем заседания Правления.

23.8. Протоколы заседаний Правления хранятся в головном офисе Кооператива в г. Ульяновске. Содержащаяся в них информация открыта для всех пайщиков. По требованию пайщика ему могут быть предоставлены копии или выписки из протоколов заседания Правления на бумажном носителе. Плата, взимаемая за изготовление и предоставление таких копий, не может превышать соответствующих затрат Кооператива.

23.9. К компетенции Правления относятся:

- 1) Подготовка Общего собрания пайщиков Кооператива, формирование повестки дня Общего собрания, направление уведомлений о его созыве;
- 2) Принятие решений о предоставлении займов в случае отсутствия сформированного Комитета по займам, либо в случае, когда Комитет по займам не приступил к деятельности ( подпункт 5 пункта п. 16.1);
- 3) Разработка и представление на утверждение Общим собранием пайщиков внутренних Положений Кооператива, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания пайщиков;
- 4) Определение кворума и подсчет голосов при принятии решений Общим собранием пайщиков (в случае, если счетная комиссия не создана или число пайщиков не превышает 200 человек);
- 5) Обеспечение соблюдения правил и стандартов деятельности, установленных саморегулируемой организацией, членом которой является Кооператив. Определение и контроль соблюдения показателей управленческого и финансового мониторинга, кредитной политики, сберегательных и целевых ссудо - сберегательных программ, параметров оценки финансовой стабильности и социальной эффективности, учета и отчетности по осуществляемым Кооперативом программам финансовой взаимопомощи;
- 6) Контроль за соблюдением Кооперативом нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации о кредитной кооперации;
- 7) Предварительное согласование материалов годовой финансовой и внутренней аналитической отчетности, выносимых на утверждение Общего собрания пайщиков;
- 8) Управление средствами фонда финансовой взаимопомощи, целевых фондов и резервов в пределах, установленных внутренними нормативными документами;
- 9) В пределах, установленных внутренними нормативными документами, варьирование параметров организуемых Кооперативом компонентов и программ финансовой взаимопомощи (в соответствии с Положениями о порядке и об условиях привлечения личных сбережений, Положения о порядке предоставления займов, утвержденных Общим собранием пайщиков), в т.ч. формирование программ выдачи займов и сберегательных программ Кооператива (включая определение процентных ставок по предоставляемым пайщикам займам, ставок привлечения средств), условий участия в целевых инвестиционных и ссудо – сберегательных программах;
- 10) Разработка, утверждение и изменение Порядка оценки платежеспособности заемщика и проверки наличия объекта недвижимости и его соответствия целям улучшения жилищных условий заемщика и членов его семьи в отношении ипотечных займов;
- 11) Ежегодное проектирование принципов и плана кооперативных выплат на паевые взносы;
- 12) Принятие решений о формировании, слиянии, разьединении и прекращении деятельности кооперативных участков.

- 13) Ведение организационной работы с пайщиками, издание, в пределах своей компетенции, решений и распоряжений, обязательных для исполнения пайщиками, Директором Кооператива;
- 14) Назначение Директора Кооператива и осуществление текущего контроля за его деятельностью, рассмотрение его отчетов, принятие решения о прекращении его полномочий.
- 16) Принятие решений о передаче пайщикам, участвующим в целевых инвестиционных программах, финансируемых за счет средств совместных фондов, прав собственности на приобретенное в их пользу имущество.
- 17) Принятие решений о привлечении грантов, целевых займов, средств международной технической помощи, иных видов целевого финансирования осуществляемых Кооперативом программ финансовой взаимопомощи, рассмотрение отчетности, представляемой донорам целевого финансирования, осуществление текущего контроля целевого использования полученных средств.
- 18) Одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества Кооператива, а также влекущих уменьшение балансовой стоимости его активов на 10 и более процентов, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива за последний отчетный период;
- 19) Одобрение намечаемых к совершению сделок Кооператива с участием заинтересованных и/или аффилированных лиц.
- 20) Выбор независимого аудитора для очередной ежегодной аудиторской проверки, утверждение аудитора и условий договора с ним, принятие решения о расторжении такого договора, утверждение отчета об аудиторской проверке (в случае, если проведение такой проверки признано целесообразным или необходимо по закону – если количество пайщиков - физических лиц превысит две тысячи человек и (или) балансовая стоимость активов превысит 60 млн. руб.);
- 21) Принятие решений об изменении адреса Кооператива в пределах его места нахождения.
- 22) Принятие решений о создании (открытии) подразделений Кооператива в пределах места нахождения Кооператива, а также о прекращении их деятельности;
- 23) Исключение пайщиков Кооператива, являющихся членами органов Кооператива;
- 24) Иные вопросы, отнесенные к компетенции Правления Кооператива настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Кооператива и решениями Общего собрания пайщиков Кооператива.

23.10. Члены Правления имеют право получать любую информацию о деятельности Кооператива, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Кооперативу убытков, оспаривать сделки, совершенные единоличным исполнительным органом, представителем Кооператива с превышением ограничений, установленных предоставленными им полномочиями, требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности совершенных Кооперативом ничтожных сделок.

## **Статья 24. Единоличный исполнительный орган Кооператива**

---

24.1. Функции единоличного исполнительного органа Кооператива исполняет Директор Кооператива. Единоличный исполнительный орган Кооператива обеспечивает выполнение решений Общего собрания пайщиков Кооператива и Правления Кооператива, осуществляет руководство текущей деятельностью Кооператива.

24.2. Директор назначается на должность Правлением Кооператива сроком на пять лет. Трудовой договор с директором подписывается Председателем правления или уполномоченный Правлением член Правления.

24.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Кооператива, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления. Директор без доверенности действует от имени Кооператива и осуществляет следующие полномочия:

- 1) Прием и исключение пайщиков (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 23 пункта 23.9 Устава);
- 2) Принятие решения о полном или частичном прекращении обязательств Кооператива по выплате исключенному из членов Кооператива лицу суммы его паевого накопления и прекращении иных обязательств Кооператива перед таким лицом путем зачета встречных требований Кооператива к исключенному пайщику и/или о выплате исключенному из членов Кооператива

лицу суммы его паенакопления, а также возврате переданных Кооперативу на основании договора займа или договора передачи личных сбережений;

3) Ведение реестра пайщиков;

4) Представляет интересы Кооператива перед третьими лицами, совершает от имени Кооператива сделки;

5) Выдает доверенности на право представительства от имени Кооператива;

6) Организует ведение финансовой и внутренней управленческой отчетности;

7) Утверждает в рамках одобренных направлений и лимитов сметных расходов штатное расписание, осуществляет подбор кадров, принимает на работу и увольняет сотрудников Кооператива, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

8) Осуществляет подбор агентов для привлечения физических и юридических лиц в члены Кооператива и заключает с ними агентские договоры, осуществляет контроль за соблюдением агентами Устава и внутренних нормативных документов Кооператива;

9) Разрабатывает совместно с Правлением Кооператива программы выдачи займов, привлечения денежных средств от членов Кооператива, целевых программ;

10) Заключает с членами Кооператива договоры о передаче денежных средств в паевой фонд Кооператива в форме паевого взноса, договоры займа, передачи личных сбережений, соглашения о внесении членских взносов;

11) Контролирует возврат займов, предоставленных Кооперативом, их целевое использование;

12) Контролирует соблюдение нормативов и обязательных требований, которые устанавливаются законом и Банком России, обеспечивающих финансовую устойчивость Кооператива, составляет отчеты об осуществлении Кооперативом операций финансовой взаимопомощи и планы их последующего развития;

13) Регулирует оборот Фонда финансовой взаимопомощи в целях соблюдения действующих нормативов (обязательных требований), установленных действующим законодательством для поддержания необходимых уровней ликвидности по кратко и долгосрочным обязательствам Кооператива;

14) В рамках утвержденных направлений и лимитов сметных расходов, формирует штатное расписание, условия привлечения сторонних консультантов, выполняющих работы и услуги для Кооператива, заключает и расторгает трудовые договора и договора гражданско-правового характера, осуществляет иные операционные расходы, обеспечивающие уставную деятельность Кооператива;

15) Издаёт приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Кооператива;

16) Разрабатывает, утверждает и изменяет внутренние нормативные документы, утверждение которых не отнесено к компетенции Общего собрания и Правления Кооператива, в том числе об обучении работников (агентов) Кооператива, непосредственно взаимодействующих с пайщиками- клиентами Кооператива, утверждает и изменяет перечень должностей, замещение которых требует прохождения такого обучения;

17) Принимает решения о формировании резервов на возможные потери по займам и списании безнадежной задолженности за счет созданных резервов;

18) Принимает решение о привлечении денежных средств от пайщиков Кооператива, о предоставлении займа и о порядке его возврата в соответствии и порядке определенном внутренними нормативными положениями Кооператива и настоящим Уставом;

19) Осуществляет иные управленческие функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Кооператива.

24.4. Директор не может быть избран членом Ревизионной комиссии, исполнять функции ревизора.

24.5. В случае, если договор с Директором не заключен (либо действие договора приостановлено), обязанности единоличного исполнительного органа осуществляет председатель Правления Кооператива.

24.6. Общее собрание и Правление в любое время вправе принять решение о приостановлении или досрочном прекращении полномочий Директора. Такое решение, в частности может приниматься Правлением при подаче Директором заявления о добровольном сложении с себя полномочий Директора.

## **Статья 25. Ревизионная комиссия.**

25.1. Ревизионная комиссия осуществляет независимый контроль за деятельностью Кооператива и его органов проверяет соблюдение законодательства, финансовых нормативов, надежность и

целесообразность организуемых Кооперативом операций финансовой взаимопомощи, состояние кассы, средств на счетах и иного имущества Кооператива.

25.2. В Кооперативе функции контрольно-ревизионного органа осуществляются Ревизионной комиссией в количественном составе: 3 члена. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием из числа пайщиков сроком на пять лет и могут переизбираться неограниченное количество раз. Из числа пайщиков, избранных в состав ревизионной комиссии Общее собрание избирает его председателя сроком на пять лет. Председатель ревизионной комиссии может переизбираться неограниченное количество раз.

25.3. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию. Члены Ревизионной комиссии, не могут быть членами Правления и (или) Комитета по займам, исполнять функции Директора Кооператива и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам. Члены Ревизионной комиссии, не могут совмещать исполнение своих обязанностей с работой в Кооперативе по трудовому договору или предоставлять Кооперативу услуги по договорам гражданско-правового характера.

25.4. По решению Общего собрания полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. Основаниями для принятия такого решения могут быть заявление члена Ревизионной комиссии о добровольном сложении с себя полномочий, а также ходатайство самой Ревизионной комиссии о прекращении полномочий своего члена в связи с пренебрежением им своими обязанностями, дисциплиной членства, прекращением членства в Кооперативе.

25.5. В случае, если досрочное прекращение полномочий члена Ревизионной комиссии произошло в промежутках между Общими собраниями, а Ревизионной комиссии не обеспечивает необходимый для принятия решений кворум, Правление кооптирует из числа пайщиков дополнительных членов Ревизионной комиссии, для временного исполнения функций до очередного Общего собрания.

25.6. Ревизионная комиссия в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Кооператива. Ревизионная комиссия пользуется неограниченным доступом к документации и любой информации, касающейся деятельности Кооператива и получения необходимых пояснений от органов Кооператива.

25.7. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива до ее утверждения Общим собранием пайщиков.

25.8. Наряду с плановыми, Ревизионная комиссия может проводить и внеплановые ревизии по требованию не менее, чем 30% от общего числа пайщиков Кооператива.

25.9. Члены Ревизионной комиссии могут присутствовать на заседаниях Правления без права голоса.

25.10. Займы пайщикам, избранным в органы Кооператива, предоставляются после получения согласия на это Ревизионной комиссии. Если заем предоставляется члену Ревизионной комиссии, он не принимает участия в принятии решения о согласовании поданной им заявки на кредитование.

25.11. Очередные заседания Ревизионной комиссии созываются ее председателем или, в случае его отсутствия, лицом, его замещающим, не реже одного раза в год. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины количества ее членов.

25.12. На заседании Ревизионной комиссии председательствует председатель комиссии или член комиссии, уполномоченный другими членами Ревизионной комиссии председательствовать на заседании.

25.13. Ревизионная комиссия принимает решение отдельно по каждому вопросу, включенному в повестку дня. Председательствующий зачитывает варианты решения по каждому вопросу, а члены голосуют открыто путем поднятия руки поочередно по каждому из вариантов голосования («за», «Против», «Воздержался»). Подсчет голосов осуществляется Председательствующим или секретарем заседания Ревизионной комиссии, назначенного из членов Ревизионной комиссии.

25.14. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало две трети и более от присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

---

## **Статья 26. Комитет по займам.**

26.1. При превышении численности пайщиков 1000, решения о предоставлении и о возврате займов принимаются Комитетом по займам в порядке, определенном Положением о порядке предоставления займов членам Кооператива и настоящим Уставом.

26.2. Персональный состав Комитета по займам назначается Правлением Кооператива из числа пайщиков Кооператива и (или) работников Кооператива сроком на 5 лет. Лицо может быть назначено членом Комитета по займам неограниченное количество раз. Численный состав Комитета по займам составляет – 3 члена.

26.3. По решению Правления Кооператива полномочия члена Комитета по займам могут быть прекращены досрочно, в том числе на основании заявления члена Комитета по займам о добровольном сложении с себя полномочий; в связи с прекращением членства в Кооперативе; в связи с прекращением члена Комитета по займам, не являющегося пайщиком, трудовых отношений с Кооперативом; а также по иным основаниям, признанным Правлением достаточным для принятия соответствующего решения.

26.4. Члены Комитета по займам не могут быть избраны или назначены в иные органы Кооператива.

26.5. Комитет по займам приступает к работе при численности членов Кооператива свыше 1000 пайщиков. При превышении указанного числового показателя Правление Кооператива извещает председателя Комитета по займам о необходимости указанному органу Кооператива приступить к работе. При снижении численности членов Кооператива до количества пайщиков менее 1000, Правление Кооператива принимает решение о приостановлении деятельности Комитета по займам.

26.6. При численности пайщиков Кооператива менее 1000, решения о предоставлении и о возврате займов принимаются Правлением Кооператива.

При численности пайщиков Кооператива свыше 1000 (одной тысячи) все решения по предоставлению и порядку возврата займов принимаются Комитетом по займам.

26.7. Решения об изменении (реструктуризации) условий действующего договора займа (в т.ч., если согласованный договором порядок погашения займа будет признан неисполнимым или трудно исполнимым) принимаются Комитетом по займам, а в случае отсутствия в Кооперативе действующего Комитета по займам – Правлением Кооператива.

Решения о прекращении обязательств по займу предоставлением отступного, зачетом (за исключением зачета паенакопления и суммы личных сбережений исключенного пайщика), новацией, а также решения о прощении долга, принимаются Правлением Кооператива.

26.8. При досрочном прекращении полномочий члена Комитета по займам, Правление назначает новых членов Комитета по займам.

26.9. На заседании Комитета по займам председательствует председатель Комитета или член Комитета, уполномоченный другими членами председательствовать на заседании. Комитет по займам принимает решения на основании заключений, вынесенных сотрудниками Кооператива, взаимодействующими с пайщиком в процессе рассмотрения его заявки на предоставление займа и в процессе пользования заемными средствами. Председательствующий зачитывает варианты решения по каждому заключению, а члены Комитета по займам голосуют открыто путем поднятия руки поочередно по каждому из вариантов голосования («за», «Против», «Воздержался»). Подсчет голосов осуществляется Председательствующим или секретарем заседания Комитета по займам, назначенного из членов Комитета по займам.

26.10. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало две трети и более от присутствующих на заседании членов Комитета по займам.

## **Статья 27. Ответственность лиц, избранных или назначенных в органы Кооператива. Предупреждение конфликта интересов.**

---

27.1. Директор Кооператива, члены Правления и лица, избранные в состав иных коллегиальных органов действуют в интересах Кооператива добросовестно и разумно, обеспечивая его финансовую стабильность и защиту финансовых интересов пайщиков. При нарушении этой обязанности, они должны будут возместить убытки, причиненные Кооперативу своими недобросовестными и неразумными действиями. Под недобросовестными и неразумными действиями Директора Кооператива, членов Правления и иных лиц, избранных в состав коллегиальных органов понимаются действия, осознанно предпринятые ими в сфере их компетенции с нарушением требований (процедур), установленных настоящим Уставом, внутренними нормативными документами, решениями Общего собрания и (или) Правления.

27.2. Убытки, причиненные Кооперативу вследствие недобросовестных и неразумных действий Директора, членов Правления, подлежат возмещению ими.

27.3. Убытки, причиненные недобросовестными и неразумными действиями Директора Кооператива, подлежат возмещению в следующем порядке:

- Правление устанавливает предмет и обстоятельства наступления имущественного вреда, причинно-следственную связь между наступившим вредом и действиями Директора, размер понесенных Кооперативом убытков, виновность Директора.

В случае, если все эти обстоятельства найдут комплексное подтверждение Правление предъявляет Директору требование о возмещении убытков. Этим требованием устанавливается срок и порядок его исполнения.

В случае, если Директор не исполнит или не полностью исполнит такое требование в установленный срок, Кооператив заявляет соответствующее исковое требование в Суд.

27.4. Убытки, причиненные недобросовестными и неразумными действиями членов Правления и лицами, избранными в состав иных коллегиальных органов возмещаются в порядке, аналогичном установленному п.27.3., при том, что Общее собрание пайщиков проводит квалификацию убытков и предъявляет виновным лицам требование об их возмещении.

27.5. Члены Правления и лица, избранные в состав коллегиальных органов не несут ответственность, если будет доказано что их действия (бездействие) было совершено по прямому решению коллегиального органа, а они возражали против принятия такого решения.

27.6. В случае совместного причинения убытков Кооперативу, Директор, члены Правления и лица, избранные в состав коллегиальных органов Кооператива обязаны возместить их солидарно. Директор, Председатель, члены правления и лица, избранные в состав коллегиальных органов Кооператива не возмещают Кооперативу убытки, если их действия основываются на решении Общего собрания пайщиков. В случае, если решение Правления и иных коллегиальных органов, повлекло причинение убытков Кооперативу, от ответственности за причинение таких убытков освобождаются члены Правления и иных коллегиальных органов, голосовавшие против принятого решения или отсутствующие при принятии такого решения, при наличии подтверждающей это записи в протоколе соответствующего заседания Правления или иного коллегиального органа. Позиция Директора, не принимающего участия в голосовании и возражающего против принятия решения, фиксируются в форме записи его особого мнения в протокол собрания Правления или иного коллегиального органа.

## **Статья 28. Порядок обжалования решений единоличного исполнительного и коллегиальных органов Кооператива.**

---

28.1. Решение Общего собрания пайщиков, принятое с нарушением требований законодательства и Устава и нарушающее права и законные интересы пайщика, может быть обжаловано пайщиком в суд.

28.2. Решение Общего собрания может быть оспорено пайщиком в суде в течение шести месяцев со дня, когда это пайщик узнал или должен был узнать, что его права нарушены принятием такого решения, но не позднее двух лет после оформления протокола Общего собрания.

28.3. Пайщик, оспаривающий решение Общего собрания должен письменно уведомить об этом других пайщиков о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию имеющую отношение к делу. Уведомления могут быть направлены посредством регулярной или электронной почты или СМС с общением по учтенным в реестре реквизитам пайщика. По заявлению пайщика, оспаривающего решение Общего собрания, Правление обязано в трехдневный срок предоставить ему информацию о реквизитах для связи с другими пайщиками, соответствующих заявленному им способу уведомления (почтовый адрес, электронный адрес или номер сотового телефона). Указанные реквизиты предоставляются обезличенно, отдельно от иных персональных данных, позволяющих идентифицировать пайщика. В уведомлении может содержаться ссылка на информационный ресурс, где пайщики могут ознакомиться с предметом претензии, основаниями для обжалования и иными материалами, имеющими отношение к делу.

28.4. Решение Правления, Директора, Ревизионной комиссии, и Комитета по займам, принятое с нарушением требований законодательства и Устава и нарушающее права и законные интересы пайщика может быть обжаловано пайщиком в суд.

28.5. В частности, в суд могут быть обжалованы следующие решения органов Кооператива:

- 1) Решение об отказе в приеме в пайщики;
- 2) Решение об исключении из Кооператива;
- 3) Решение об ограничении пайщика в праве участвовать в финансовой взаимопомощи;
- 4) Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания пайщиков, а также непринятие решения о созыве такого собрания;
- 5) Решение об отказе в предоставлении займа из фонда финансовой взаимопомощи.

28.6. Судебное обжалование решений Общего собрания, коллегиальных органов и Директора осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

28.7. Право обжалования пайщиком в суд решений Правления, Ревизионной комиссии, Комитета по займам, Директора не препятствует возможности обжалования этих решений Общему собранию пайщиков.

28.8. Заявление об обжаловании решений коллегиальных органов и Директора Кооператива Общему собранию направляются в Правление не позднее пятнадцати дней до дня проведения очередного или внеочередного Общего собрания пайщиков. Пайщик вправе подать такое заявление в

течение одного года со дня, когда коллегиальным органом или Директором было принято решение, ущемляющее его права, либо со дня, когда ему стало известно о нарушении его права в связи с принятием обжалуемого решения.

28.9. Решения Правления, Директора, Ревизионной комиссии и Комитета по займам, принятые с нарушением их компетенции, при отсутствии кворума, необходимого для принятия проведения заседаний коллегиального органа или без необходимого для принятия решений большинства голосов, не имеют силы независимо от обжалования их в судебном порядке или Общему собранию.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ КООПЕРАТИВА**

### **Статья 29. Источники формирования имущества Кооператива**

---

29.1. Кооператив обладает собственным имуществом, являющимся общей долевой собственностью всех его пайщиков, формируемым, используемым и распределяемым в режиме, установленным гл. 16 ГК РФ. Кооператив от своего имени приобретает и распределяет имущественные и неимущественные и неимущественные права и исполняет обязанности.

29.2. Имущество Кооператива образуется за счет:

- 1) Паевых и членских взносов пайщиков.
- 2) Процентов, вносимых пайщиком по условиям пользования займами из фонда финансовой взаимопомощи, доходов от осуществления иной, предусмотренной Уставом деятельности.
- 3) Личных сбережений пайщиков – физических лиц, займов, привлеченных от пайщиков - юридических лиц, средств привлеченных от юридических лиц Индивидуальных предпринимателей), не являющихся пайщиками Кооператива, в форме кредитов, займов, целевого финансирования.
- 4) Иных средств, полученных по основаниям и из источников, не запрещенных законодательством.

29.3. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением денежных средств и иного имущества, в части, соответствующей сумме основных обязательств по договорам передачи личных сбережений пайщиков.

29.4. Кооператив не отвечает по обязательствам своих пайщиков. Обращение взыскания по долгам пайщика на его паенакопление допускается в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

### **Статья 30. Фонды Кооператива**

---

30.1. В зависимости от источников поступления и целевого назначения имущество Кооператива распределяется по следующим фондам:

30.1.1. Пасевой фонд – формируемый из оплаченных пайщиками паявых взносов используемых для поддержания установленного законом норматива достаточности паявого фонда, в целях обеспечения дополнительных гарантий по привлеченным от пайщиков средствам.

30.1.2. Наряду с другими средствами Кооператива, средства паявого фонда направляются на формирование фонда финансовой взаимопомощи и используются для предоставления займов пайщикам и финансирования целевых инвестиционных программ. При недостаточности целевых средств, направляемых на формирование установленного законом резерва, резерв может быть сформирован (полностью или частично) за счет средств паявого фонда. В этом случае, средства паявого фонда, участвующие в формировании резерва, обособляются от средств фонда финансовой взаимопомощи и размещаются в порядке, установленном Банком России.

30.1.3. Фонд финансовой взаимопомощи, используемый для выдачи займов пайщикам, формируемый из собственных и привлеченных Кооперативом средств и используемый для предоставления займов пайщикам в порядке, установленном Положением о порядке предоставления займов пайщикам Кооператива. Временно свободные средства фонда финансовой взаимопомощи могут храниться на счетах Кооператива в банках, размещаться на банковских депозитах, вкладываться в ценные бумаги, кооперативы второго уровня с соблюдением установленных законодательством ограничений.

30.1.4. Целевые совместные фонды, обеспечивающие финансирование целевых инвестиционных и ссудо-сберегательных программ формируются из целевых паенакоплений и (или) личных сбережений пайщиков, объединенных (привлеченных) по условиям участия в целевых инвестиционных и ссудо-сберегательных программах. По общему правилу, закрепленному в «Положении о порядке формирования и использования имущества кооператива», средства целевых совместных фондов обособляются от иного имущества Кооператива, используются в интересах участников целевых инвестиционных и (или) ссудо-сберегательных программ и распределяются между ними в денежной



или натуральной форме. Порядок формирования и использования средств целевых совместных фондов устанавливается правилами соответствующей инвестиционной и (или) ссудо-сберегательной программы.

30.2. Резервные фонды формируются из части текущих доходов и финансового результата предшествующих периодов и подразделяются в соответствии с целевым назначением на:

- 1) Резервный фонд, формируемый в соответствии с законодательством в минимальном размере 5% от суммы привлеченных от пайщиков средств. При недостаточности текущих поступлений, направляемых на формирование такого резерва, он может формироваться полностью или в части за счет средств паевого фонда. Объем резервного фонда корректируется в текущем режиме по сумме привлеченных от пайщиков средств по состоянию на начало операционного дня и регулярно пополняется, уменьшается с соблюдением установленного нормативным актом Банка России минимума, либо сохраняется на избыточном уровне.
- 2) Резервный фонд покрытия убытков от просроченных и списанных займов (резерв на возможные потери по займам) формируется в доле от проблемной задолженности в погашении которой допущены просрочки. Этот резерв корректируется ежедневно в режиме реального времени и по итогам каждого месяца учитывается в качестве расходной статьи сметы поступлений и расходов, влияющей на уменьшение других направлений сметных расходов рамках установленных лимитов. Назначение этого резерва – компенсации возможных потерь от последующего списания проблемных займов за счет уменьшения текущих сметных расходов.
- 3) Резерв исполнения обязательств по личным сбережениям пайщиков - физических лиц и займам, привлеченным от пайщиков - юридических лиц формируется в устанавливаемом Правлением объеме за счет части средств сметного финансирования и направляется на выплату компенсации за использование личных сбережений пайщиков в случае, если Кооператив будет испытывать нехватку текущих поступлений для исполнения этих обязательств.
- 4) Резерв паенакоплений и личных сбережений, признанных «спящими» формируется из паенакоплений и личных сбережений пайщиков, признанных «спящими». Средства из этого резерва могут быть переданы пайщику (его правопреемникам) по их заявлению, в т.ч. - при возобновлении активного членства в Кооперативе.
- 5) Резерв развития программ финансовой взаимопомощи формируется из части текущих доходов и финансовых результатов прошлых периодов для поддержки вновь вводимых продуктов и программ финансовой взаимопомощи с отсроченной отдачей.

30.3. Фонд финансовых и операционных расходов формируется из части текущих доходов и финансовых результатов прошлых периодов и направляется на финансирование текущих расходов Кооператива в соответствии с утвержденными приоритетами, лимитами и направлениями сметного финансирования.

30.3.1. Формирование фонда и исполнение финансовых и операционных расходов осуществляется в следующем приоритетном порядке:

- 1) Внереализационные доходы, сформированные из внесенных пайщиками процентов за пользование займами, неустоек и санкций за неправомерное пользование чужими денежными средствами, платы за пользование денежными средствами, в первую очередь направляются на выплату компенсации (дохода) за использование личных сбережений пайщиков, процентов по иным привлеченным средствам.
- 2) Во вторую очередь, средства, полученные в виде внереализационных доходов, направляются на пополнение резервного фонда покрытия убытков от просроченных и списанных займов (резерва на возможные потери по займам).
- 3) В третью очередь внереализационные доходы направляются на финансирование операционных расходов в соответствии с утвержденными лимитами сметных назначений.

При недостаточности внереализационных доходов для финансирования расходов в установленной очередности, на покрытие дефицита направляются средства целевого финансирования в виде внесенных пайщиками членских взносов, а при недостаточности текущих поступлений членских взносов – средства соответствующих целевых резервов.

30.4. Фонды Кооператива не обособляются друг от друга. Имущество одного фонда может участвовать в формировании имущества другого фонда или группы фондов в соответствии с их целевым назначением.

Положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива могут предусматриваться иные фонды, формируемые и используемые в целях обеспечения отдельных компонентов деятельности Кооператива.

30.5. Общим собранием пайщиков может быть принято решение о выделении части имущества Кооператива в неделимый фонд, определении размера этого фонда, порядка использования и источников пополнения. Неделимый фонд не может формироваться из паенакоплений, личных сбережений пайщиков и иных привлеченных средств. Средства неделимого фонда подлежат распределению между пайщиками только в случае ликвидации Кооператива.

---

### **Статья 31. Порядок распределения доходов Кооператива**

---

31.1. Часть доходов, полученных по итогам финансового года, оставшаяся после исполнения всех обязательств Кооператива, формирования и пополнения фондов, предусмотренных уставом и Положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива распределяется между пайщиками путем начисления на паевые взносы.

31.2. Сумма, подлежащая распределению, определяется из стоимости «чистых» (не обремененных обязательствами, резервными требованиями и иными ограничениями) активов Кооператива по данным бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный год и утверждается очередным Общим собранием пайщиков. Стоимость «чистых активов» определяется как разница между балансовой стоимостью активов и стоимостью его обязательств, за вычетом суммы неделимых фондов и резервов. Правление может ввести дополнительные обоснованные ограничения в определении стоимости «чистых» активов, обосновав этим размер дохода, подлежащий распределению между пайщиками.

31.3. Начисления на паевые взносы производятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Общим собранием Положением о порядке распределения доходов Кооператива за соответствующий финансовый год, где приводятся расчетные доли и причитающиеся каждому пайщику суммы начислений. Положение о порядке распределения доходов Кооператива за соответствующий финансовый год составляется Правлением на основе следующих принципов:

31.3.1. Распределения начислений пропорционально стоимости и периоду обращения паенакопления каждого пайщика в паевом фонде в течение года, когда был получен распределяемый доход.

31.3.2. Применения понижающих коэффициентов к начисленным суммам, в зависимости от допущенных просрочек в погашении займа:

1) Снижение расчетной суммы начисления пайщику, допустившему конечную просрочку (после завершения срока займа) на количество процентных пунктов, соответствующих количеству дней конечной просрочки. Отказ такому пайщику в праве на начисление в случае, продолжительность конечной просрочки в погашении одного или нескольких займов в совокупности превысила 90-дневный срок.

2) Снижение расчетной суммы начисления пайщику, допустившему текущие просрочки (в пределах срока займа) на количество процентных пунктов, соответствующих среднемесячному количеству дней текущей просрочки. Отказ такому пайщику в праве на начисление, если величина среднемесячного количества дней текущей просрочки в погашении одного или нескольких займов в совокупности превысила 90-дневный срок, либо если пайщиком в течение года было допущено 10 и более текущих просрочек.

31.3.3. По решению Общего собрания могут вводиться дополнительные принципы начисления дохода на паенакопления.

Пайщик, начисление на паенакопление которого было произведено с применением понижающего коэффициента или которому было отказано в праве на начисление, может обжаловать это решение на общем собрании пайщиков или в Суд.

31.4. Общее собрание принимает решение о возможности выплаты начисленного дохода или присоединении его к паенакоплению пайщика, либо о квотировании доли начисленного дохода, которая может быть выплачена пайщикам и о присоединении ставшейся суммы к их паенакоплениям. Одной из форм выплаты начисленного дохода является его конвертация в личные сбережения. Все операции с начисленным доходом осуществляются по заявлению пайщика, после удержания НДФЛ и членского взноса.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КООПЕРАТИВА**

---

### **Статья 32. Реорганизация Кооператива**

---

32.1 Решение о реорганизации Кооператива и утверждении передаточного акта принимается Общим собранием пайщиков Кооператива.

32.2 Порядок и формы реорганизации Кооператива определяются действующим законодательством Российской Федерации.

---

### **Статья 33. Ликвидация Кооператива**

---

33.1. Ликвидация Кооператива влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам. Органом Кооператива, правомочным принять решение о добровольной ликвидации, является Общее собрание пайщиков. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, Кооператив может быть ликвидирован по решению суда.

33.2. Порядок ликвидации Кооператива определяется действующим законодательством Российской Федерации.